

Guatemala de la Asunción,
30 de abril del 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 163-2,018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 9-2,018 correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 00013.

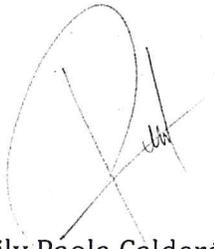
Actividades Realizadas

- a) Apoyar en el diseño de los medios escritos y audiovisuales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, control y actualización de las redes sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Brindar apoyo para la presentación de informes acerca de la recopilación de videos publicados en las diferentes redes sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- d) Apoyo en la elaboración del reporte semanal y mensual de los eventos a los cuales se le dio cobertura.
- e) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.
- f) Apoyar en la elaboración del calendario semanal de actividades.
- g) Otras actividades relacionadas con el servicio que presta.

Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó con el diseño de la información de los medios digitales y producciones audiovisuales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, control y actualización de las redes sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

- c) Se Brindó apoyo para la presentación de monitoreo de las diferentes redes sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- d) Apoyo en la elaboración del reporte semanal y mensual de los eventos a los cuales se le dio cobertura.
- e) Se apoyó en la elaboración de informes en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda mensual, (revise notas, realice fotografías de los eventos que cubrí, revisión de los post, apoyo con el monitoreo de medios digitales, apoye con la realización de los segmentos del Programa Matiz Cultural, apoye con la realización de guion para el Programa Matiz Cultural).
- f) Se apoyó con la realización del calendario semanal de actividades para coberturas.
- g) Se apoyó con la dirección y realización de grabaciones del Programa Matiz Cultural y otros spots.



Emily Paola Calderón Aguilar



Vo.Bo.

Esther Jocabel Juárez Godínez
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes